



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลเมืองแม่โจ้

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



053 - 498621



WWW.MAEJOCITY.GO.TH

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา รวมทั้งยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ จะมีประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลเมืองแม่โจ้
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการ ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ Eit Public และส่วนที่ ๒ Eit Survey โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

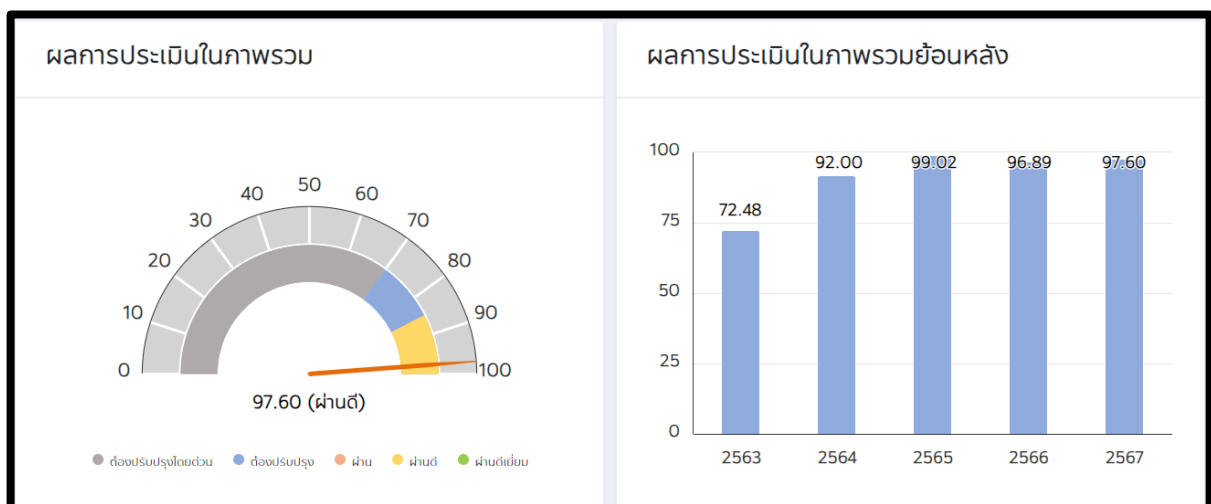
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Rating Score)

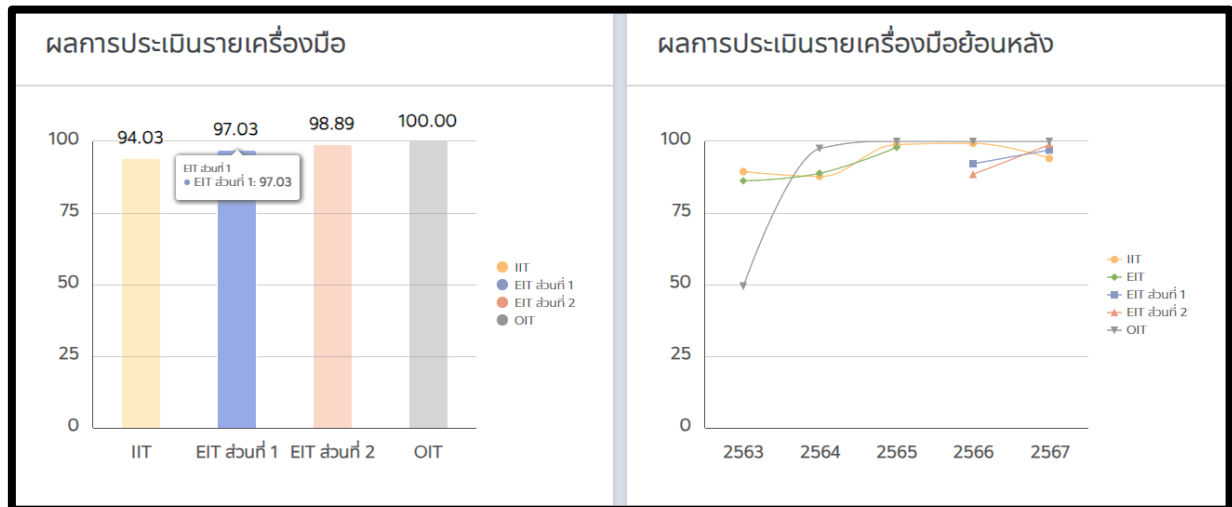
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองแม่โจ้ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเท่ากับ **๙๗.๖๐ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ **ผ่านดี** เพิ่มขึ้นจากผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๐.๗๑ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมิน ๙๖.๘๙ คะแนน ระดับ ผ่านดี อยู่ในลำดับที่ ๓๗ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลเมือง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองแม่โจ้มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

๑. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้าข้าราชการ / พนักงานจ้าง ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๔.๐๓ คะแนน

๒. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน อันประกอบไปด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ EIT Public มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๗.๐๓ คะแนน

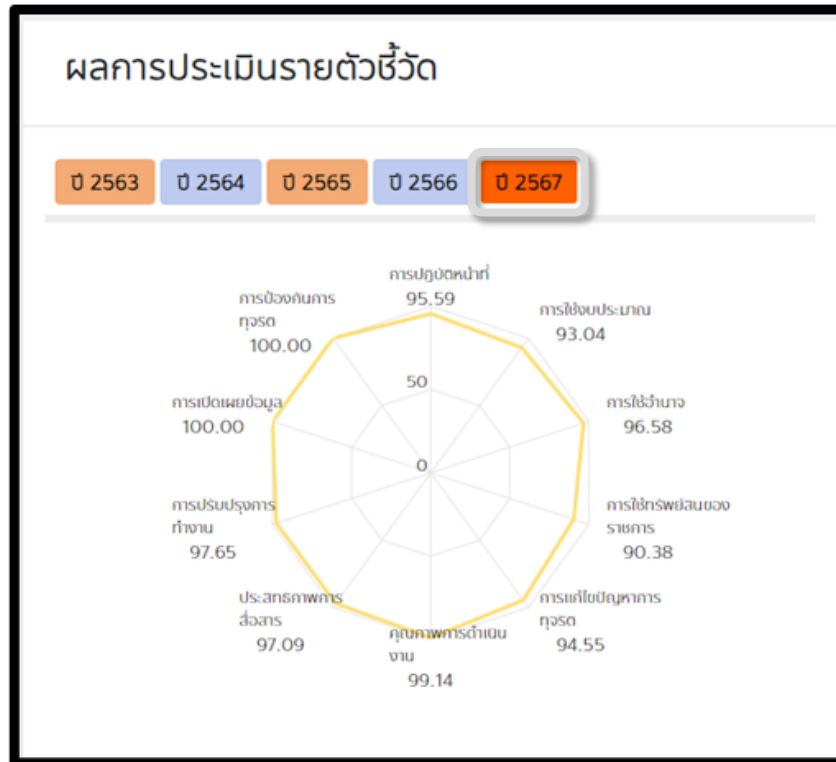
๒.๒ EIT Survey มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๘๙ คะแนน

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.maejocity.go.th) ลงในระบบ ITAS มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.59
2	การใช้งบประมาณ	93.04
3	การใช้อำนาจ	96.58
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	90.38
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมได้คะแนน **๙๗.๖๐ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ **ผ่านดี** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๑๔ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๖๕ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๐๖ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๙๖.๕๘ คะแนน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๕๙ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๙๓.๐๔ คะแนน และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๓๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนต่ำที่สุด ตามลำดับ

การเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด		ผลต่าง/ระดับคะแนน
		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๙	๙๕.๕๙	ลดลง ๓.๙๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๗๒	๙๓.๐๔	ลดลง ๕.๖๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๘	๙๖.๕๘	ลดลง ๒.๔๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๙	๙๐.๓๘	ลดลง ๙.๑๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๖	๙๔.๕๕	ลดลง ๕.๑๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๙๓	๙๙.๑๔	เพิ่มขึ้น ๑๐.๒๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๘	๙๗.๐๙	เพิ่มขึ้น ๔.๘๑
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๘๙	๙๗.๖๕	เพิ่มขึ้น ๗.๗๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

ตารางที่ ๒ : แสดงผลเปรียบเทียบค่าคะแนนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรายเครื่องมือ		ผลต่าง/ระดับคะแนน
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๙๙.๒๗	๙๔.๐๓	ลดลง ๕.๒๔
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	-	-	-
- EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	๙๒.๒๐	๙๗.๐๓	เพิ่มขึ้น ๔.๘๓
- EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล	๘๘.๕๒	๙๘.๘๙	เพิ่มขึ้น ๑๐.๓๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

จากตารางที่ ๑ และ ๒ จะเห็นได้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ มี

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เพิ่มขึ้น ๔.๘๓ คะแนน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลตนเอง เพิ่มขึ้น ๑๐.๓๗ คะแนน จากคะแนนที่เพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการที่มีการพัฒนาการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เท่ากับ** ปีงบประมาณที่แล้ว จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เทศบาลเมืองแม่โจ้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **ลดลง** จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เทศบาลเมืองแม่โจ้ ซึ่งมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จะเห็นว่า มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมาย ดังนั้นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัดไว้ดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่เป็นปัจจุบัน จะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๒ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะสามารถแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑.๓ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๑๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลเมืองแม่โจ้ต่อคุณภาพของการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด แต่ยังมีประเด็นที่ประชาชนบางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมาและควรมีการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๔ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๖๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และควรพัฒนาและยกระดับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๗.๐๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการได้หลากหลายช่องทาง อย่างไรก็ตาม เทศบาลเมืองแม่โจ้สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๑.๖ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๕.๕๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลเมืองแม่โจ้ได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี เทศบาลเมืองแม่โจ้ก็จะต้องให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๔.๕๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยเทศบาลเมืองแม่โจ้มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าคะแนนลดลงจากผลคะแนนในปี ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในเทศบาลเมืองแม่โจ้บางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองแม่โจ้ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๒.๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๓.๐๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยจากคะแนนประเมินเห็นว่า เทศบาลเมืองแม่โจ้ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก

๒.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๐.๓๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน เทศบาลเมืองแม่โจ้จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรแจ้งจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยจำแนกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๔
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕
	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๓๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๖๘ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๙.๖๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นถึงความแตกต่างของคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินของแต่ละข้อคำถามต่าง ๆ โดยประเมินคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลเมืองแม่โจ้ต่อคุณภาพของการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลเมืองแม่โจ้ได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี เทศบาลเมืองแม่โจ้ก็ต้องให้ความสำคัญและในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประบุผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และควรรักษามาตรฐานไว้

๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๔
	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕
	1๓ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๖๘ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๙๘ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๐๐ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๑.๓๙ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นได้ว่าข้อคำถามส่วนที่ ๑ เทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมทั้งส่วนที่ ๒ ซึ่งผู้ประเมินเป็นผู้วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในทิศทางที่ดีในทุกตัวชี้วัด (มากกว่า ๔๕.๐๐ คะแนน) ยกเว้น ข้อคำถามที่ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๔๓.๗๔ คะแนน **ดังนั้น** หน่วยงานควรปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยการนำเทคโนโลยี โปรแกรม สื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้ว เข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน EIT)	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ : ๔๗.๒๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ : ๔๗.๓๐ ส่วนที่ ๒ : ๙๐.๐๐
	E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ : ๔๗.๔๘ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	O๖ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	O๗ Q&A	๑๐๐.๐๐
	O๘ Social Network	๑๐๐.๐๐
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) ของเทศบาลเมืองแม่โจ้มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อ ซึ่งเป็นข้อบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีความตั้งใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านทั้งทางหน้าเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีและควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) ซึ่งเป็นความเห็นของผู้มารับบริการกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ กลับมีค่าคะแนนที่น้อยกว่า ในข้อคำถามที่ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๔๗.๓๐ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๙๐.๐๐ คะแนน ข้อคำถามที่ E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๔๗.๔๘ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๘๒.๓๓ คะแนน ซึ่งทั้ง ๒ ข้อนี้ถือว่ามีความน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการสื่อสารและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ ได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานจะต้องทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน IIT)	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๕
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘

จากตารางค่าคะแนนฯ พบว่าข้อคำถามที่ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๓.๖๕ คะแนน ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางราย ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง **ดังนั้น** หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าคะแนน และข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน IIT)	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๓
	1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๐
	1๖ หน่วยงานของท่าน การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมทั้งหมด จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่าเป็นอย่างดี แต่ยังมีมุมมองว่า เจ้าหน้าที่บางรายยังมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่ง ๒ ข้อคำถามนี้ ได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม **ดังนั้น** หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ค่าคะแนน และข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓
	๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๒
	๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๓๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมแล้วทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการประเมินการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไปในแนวทางที่ดี เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม และมีการเฝ้าระวังการทุจริตโดยใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงานน้อยมาก ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเอาไว้และพัฒนาให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนและ
ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๓
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๗
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
	O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ เห็นได้ว่า เทศบาลเมืองแม่โจ้ มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ดี แต่บุคลากรภายในยังมีความไม่มั่นใจในการแจ้งหรือให้ข้อมูล หน่วยงานควรรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเอาไว้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	○ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	ทุกกอง/ฝ่าย	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำข้อมูล/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	○ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	○ ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอน ในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้มากที่สุด	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน ๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	○ ปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยการนำเทคโนโลยี โปรแกรม สื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้ว เข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้ม ีความรวดเร็วยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ สารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ใช้บริการ ช่องทาง E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ ให้กับประชาชนแทนการเข้ามารับ บริการด้วยตนเอง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ๔. ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และพัฒนา ระบบอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๒. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - มีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	งานพัสดุ กองคลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ เป็น ระยะ และ รายงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	○ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนมากที่สุด	กองคลัง	๑.จัดทำแนวทางการป้องกัน การปฏิบัติงาน ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไป ตามระเบียบฯ ๒. กำชับดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	○ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียด ของ ต ำ แ ห น ึ่ง ง ำ น (Job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	○ จัดทำมาตรฐานการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ○ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามความต้องการ	งานนิติการ + งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
	○ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	งานตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ และดำเนินการตามมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	○ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จ ริ ย ธ ร ร ม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดโครงการอบรมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
	○ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘